

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tudományos Diákköri (TDK) tevékenységhez köthető publikációs tevékenység támogatására

A BME Egyetemi Tudományos Diákköri Bizottsága (ETDB) a nappali tagozatos osztatlan, BSc-, MSc- vagy PhD-képzésben résztvevő hallgatók számára pályázatot hirdet.

I. Pályázati feltételek

- **Támogatás tárgya:** Egyszeri pénzügyi segítség nyújtása a BME TDK konferencián színvonalas munkát bemutató hallgatók TDK munkájához kapcsolódó hazai vagy nemzetközi konferencián történő részvételéhez, vagy szakfolyóiratokban való publikálásához.
- **Támogatás fajtája:** TDK Publikációs Támogatás, amely Európán belüli konferencián való részvétel és cikk publikációs költségének fedezésére fordítható. Konferencia-publikációk esetén 2 dologra is lehet egyszerre pályázni az utazási, a szállás és a részvételi költségek tekintetében. (Egyedi elbírálás esetén ettől el lehet térni.)
- **Pályázni jogosultak köre:** Elsősorban a BME-vel hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos BSc-, MSc-szakos vagy az osztatlan képzésben részesülő hallgatók, másodsorban I. éves doktorandusz (PhD-) hallgatók. Előnyt jelent a BME TDK konferencián elért helyezés és egyéb díjazás. Egy publikáció esetén egy hallgató pályázhat.
- **A támogatás összege:** Pályázatonként maximum 200.000.- Ft. (Magasabb összeg egyedi elbírálás alapján.)
- **A kötelezettségek teljesítésének igazolására jogosultak köre:** A BME Karain működő kari TDK bizottságok elnökei és titkárai.

II. Pályázati anyag

- A pályázat tartalmazza a jelentkező nevét, Neptun kódját, e-mail címét, karát, amelyen tanul, képzési szintjét, és ha van, szakirányát (a kitöltendő pályázati űrlapot lásd a mellékletben).
- A pályázatban meg kell jelölni a támogatási igény célját (konferencia esetében: cím, helyszín, időpont; cikk esetében: folyóirat neve és kiadója) és összegét.
- A pályázathoz csatolni kell:
 - a sikeres TDK szereplést (és ha van helyezést, illetve díjakat) tanúsító oklevél kari TDK Elnök vagy Titkár aláírásával hitelesített másolatát;
 - igazolás arról, hogy a hallgató jelentkezését a konferenciára elfogadták, illetve hogy a beküldött cikket megjelenésre elfogadták. Ezt az iratot a TDK- vagy PhD-konzulens aláírásával hitelesíti az olvasható név és beosztás fölött.

- magát a publikáció a köszönetnyilvánítással: "Az eredmények közzétételéhez anyagi hozzájárulást nyújtott a BME Tudományos Diákköri Bizottságának TDK pályázata." vagy angolul: "The publication of the work reported herein has been supported by ETDB at BME."
- Amennyiben a hallgatónak elfogadott konferencia előadása van, akkor csatolni kell az ezt igazoló iratot.
- A TDK Publikációs Támogatás odaítéléséről ekkor dönt a Bizottság, illetve az általa megbízott ETDB elnök.

III. Eljárási szabályok

- A pályázati anyagot kinyomtatva az ETDB elnökéhez Dr. Szilágyi Brigittához (szilagyiubr@gmail.com, Geometria Tanszék, H épület 6. emelet 62. vagy titkárság H épület 2. emelet 22.) kell eljuttatni. A pályázati anyagot színesben szkennelve elektronikusan (pdf formátumban) e-mailen keresztül is legyenek szívesek elküldeni az ETDB elnökének.
- A jelentkezés folyamatos, a támogatás odaítéléséről lehetőség szerint 1 hónapon belül döntés születik.
- A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek a jobb TDK-eredményt elért hallgatók; azok, akik több TDK-dolgozatot adtak be; akik nemzetközi konferenciára jelentkeznek, vagy nemzetközi szakfolyóiratban publikálnak, illetve akik nemcsak résztvevők, hanem előadók is egy konferencián.
- A döntésről jegyzőkönyv készül.
- Sikere pályázat esetén a további lépések a következők: 1. Kapcsolatfelvétel a tanszék gazdasági ügyintézőjével és a pályázati anyag, valamint a bírálati jegyzőkönyv eljuttatása részére (a hallgató és az ETDB elnök). 2. A kifizetések után a tanszéki gazdasági ügyintéző felveszi a kapcsolatot a Rektori Kabinet gazdasági ügyintézőjével, elküldi részére a pályázati anyagot és a bírálati jegyzőkönyvet, majd keretátadással egyenlíti ki a Kabinet a kifizetett összeget a tanszék részére.

Beadott és még el nem bírált pályázat esetén is szükséges előzetes egyeztetés a hallgató részéről az Egyetem működő szigorú adminisztrációs folyamatról, mert ennek be nem tartása a támogatás elvesztését vonja maga után. A pontos adminisztrációs folyamat megismerése céljából kérem, hogy a tanszéki gazdasági ügyintézőhöz szíveskedjen fordulni, aki szervezi az utaztatást és a kifizetéseket. A Rektori Kabinet részéről Zsigmond Katalin (Rektori Kabinet, +36 1 463-2290, K épület 1. emelet 14/D (iroda), zsigmond.katalin@bme.hu) áll a tanszékek rendelkezésére. A Rektori Kabinetben tartják nyilván a TDK pályázat költségvetését, aktuális keretét, a pályázati dokumentációkat és a döntésekről született jegyzőkönyveket.

Budapest, 2023. április 20.

Dr. Szilágyi Brigitta sk.
egyetemi docens
az ETDB elnöke

Melléklet

Hallgatói TDK Pályázati Űrlap

Tudományos Diákköri (TDK) tevékenységhez köthető publikációs tevékenység támogatására

A pályázó adatai

Név:

Neptun kód:

E-mail cím:

Mobil telefonszám:

Kar, Tanszék:

Képzési szint:

Szakirány:

A támogatási igény célja:

A konferencia (folyóirat) megnevezése:

A konferencia (a cikk várható megjelenésének) időpontja:

A konferencia (a kiadás) helyszíne:

A konferencia (a folyóirat) honlapjának címe:

A pályázott összeg (max. 200.000.- Ft/pályázat és publikáció) célja és nagyság:

Konferencia részvételi (publikáció megjelentetésének) díja: Ft

A konferencián való részvétel szállásköltsége: Ft

A konferenciára való utazás költsége: Ft

A pályamunka adatai:

Szerzők:

A publikáció címe:

A tanszéki gazdasági ügyintéző

Neve:

e-mail címe:

telefonszáma:

Helyiség, dátum és aláírás